

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Изобильный

10 марта 2021 года

№213

О проведении плановой выездной комплексной проверки МКДОУ «Детский сад №18» ИГОСК

В соответствии с Положением о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным приказом от 12 февраля 2018 года № 240, планом-графиком контроля на 2021 год, утвержденным приказом от 30 декабря 2020 года №896

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную комплексную проверку (далее - проверка) в отношении муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - МКДОУ «Детский сад №18» ИГОСК).

2. Утвердить план-задание проверки и состав комиссии (приложение).

3. Срок проведения проверки: 15 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 19 марта 2021 года.

Проверку окончить не позднее 08 апреля 2021 года.

4. Установить сроки предоставления итоговых материалов по результатам проверки:

членам комиссии (справки о результатах проверки, содержащие информацию, выводы и рекомендации по итогам проверки) до 02 апреля 2021 года;

председателю комиссии (итоговую справку о результатах проверки) – до 08 апреля 2021 года.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие, педагогических работников, вошедших в состав комиссии, в проведении проверки.

6. Исполняющей обязанности заведующего МКДОУ «Детский сад №18» ИГОСК Бабковой М.Н., обеспечить условия для работы комиссии, предоставление документов по запросу членов комиссии в соответствии с утвержденным планом-заданием.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
отдела образования

Н.И. Еньшина

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

приказ Министерства труда Российской Федерации от 05 мая 2018 года № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Закон Ставропольского края от 29 июля 2009 года № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

**План-задание и состав комиссии  
для проведения плановой выездной комплексной проверки  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №18» Изобильненского городского округа  
Ставропольского края**

**Цель проверки:** исполнение плана ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, на 2021 год, утвержденного приказом отдела образования от 30 декабря 2020 года № 896.

**Задачи проверки:**

Предупреждение, выявление и пресечение нарушений образовательной организацией требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, прав граждан в сфере образования;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий нарушений указанных выше требований;

анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательной организации и должностных лиц.

**Объект проверки:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

**Предмет проверки:** соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**Правовые основания проведения проверки:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17.11.2017 года № 49 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края».

**Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется проверка:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановление Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 года № 84-п «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели».

### Задание на проведение проверки и состав комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии, должность	Направление проверки, основные компоненты анализа
1.	Еньшина Наталья Ивановна, заместитель начальника отдела образования АИГО СК, председатель комиссии	<b>Регламентация деятельности ДОУ:</b> Устав. Лицензия. Акты готовности ДОУ к учебному году. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ. Коллегиальные органы управления (положения, протоколы, планы работы). Программа развития ДОУ. План реализации программы развития ДОУ. Отчет о результатах самообследования ДОУ. Уголок потребителя.
2.	Чернова Наталья Анатольевна, консультант отдела образования АИГО СК	<b>Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования:</b> <b>Материально-техническое обеспечение ДОУ:</b> Проектная мощность ДОУ. Группы, дополнительные помещения. Материально-техническое оснащение. Организация предметно-развивающей пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО. Состояние прилегающей территории. <b>Соблюдение порядка приема в ДОУ, перевода и порядка прекращения образовательных отношений:</b> распорядительные акты ДОУ о приеме, переводе и отчислении. Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ. Личные дела обучающихся (путевка, договор об образовании, заявление, медицинское заключение, договор об оказании платных

		<p>образовательных услуг и др.).  Согласие родителей детей с ОВЗ о приеме на обучение по АООП.  Табель учета посещаемости детей, приказы по зачислению, переводу и отчислению. Книга движения детей.  Соблюдение порядка комплектования групп в ДОУ (количество обучающихся по группам, наполняемость групп в динамике за 3 года).  <b>Организация учёта детей</b>, подлежащих обязательному обучению в ДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования (списки детей в соответствии с формами, утвержденными муниципальным правовым актом).  <b>Реализация мер социальной поддержки</b> воспитанников: льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми; компенсация части родительской платы.  Документы обучающихся по компенсации части родительской платы.  Наличие задолженности по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми.  <b>Работа ДОУ в РИС ДДО:</b> Заполнение обязательных полей в программе по всем вкладкам. Количество зачисленных детей в программе в соответствии с комплектованием.</p>
3.	Милехина Екатерина Николаевна, ведущий специалист отдела образования АИГО СК	<p><b>Кадровое обеспечение:</b>  <b>Трудовые книжки</b> работников, книга движения трудовых книжек.  <b>Личные карточки</b>, систематизация документов в личном деле.  Трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним и должностные инструкции. Справки об отсутствии судимости.  <b>Положение об оплате труда</b> и локальные акты по стимулированию работников ДОУ.  <b>Обеспечение законодательных норм по защите персональных данных</b> участников образовательного процесса. Положение, заявления участников образовательного процесса на обработку персональных данных.  <b>Номенклатура дел</b>, инструкция по делопроизводству ДОУ.  Приказы по основной деятельности и личному составу. Журналы регистрации приказов.  <b>Организации работы по противодействию коррупции.</b> Положение о комиссии по противодействию коррупции, план работы на текущий год, протоколы заседаний комиссии, приказы о назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, журналы регистрации обращений (уведомлений).</p>
4.	Хорошунова Ольга Николаевна, специалист по персоналу МКУ ИГОСК «ЦООУ»	<p><b>Кадровое обеспечение</b>  <b>Штатное расписание.</b> Сведения об укомплектованности штатов, вакансии.  <b>Личные дела</b> работников, включая документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников.  <b>Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации</b>, деятельность по сохранению кадровых ресурсов и повышению кадрового потенциала педагогических работников.  Документы на присвоение квалификационной категории педагогическим и руководящим работникам.  График аттестации и повышения квалификации работников образовательной организации.</p>
5.	Еряшева Юлия Васильевна, главный экономист МКУ ИГОСК «ЦООУ»	<p><b>Деятельность ДОУ, приносящая доход:</b>  Соблюдение требований Федерального Закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в части добровольности внесения денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).  <b>Организация платных образовательных услуг в ДОУ:</b>  Соблюдение законодательства Российской Федерации по предоставлению платных образовательных услуг.  Соответствие договоров об образовании установленным требованиям.</p>
6.	Плужник Юлия Сергеевна, технолог МКУ ИГО СК «ЦООУ»	<p><b>Организация питания воспитанников ДОУ:</b>  Создание условий для организации питания воспитанников.  Работа пищеблока, оснащение. Учетная документация пищеблока.  Наличие документов по организации питания.  Договоры с поставщиками и сертификаты соответствия продукции.  Анализ выполнения натуральных норм продуктов.  Качество питания воспитанников. Работа бракеражной комиссии.  Соблюдение гигиенических требований к питанию детей.  Исполнение предписаний надзорных органов (при наличии).  Организация профилактических медицинских осмотров.  Наличие информационного стенда по питанию для родителей в каждой</p>

		возрастной группе.
7.	Суворов Сергей Валерьевич, специалист по охране труда МКУ ИГОСК «ЦООУ»	<b>Соблюдение охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством:</b> Обеспечение безопасности при функционировании учебно-воспитательного процесса в ДОУ. Исполнение предписаний надзорных органов (при наличии). Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). Документация по охране труда и технике безопасности.
8.	Спасибова Людмила Михайловна, заведующий МКДОУ «Детский сад №2» ИГОСК	<b>Создание условий для осуществления образовательной деятельности.</b> <b>Управление ДОУ.</b> Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Годовой план работы ДОУ. Основная образовательная программа ДОУ; учебный план; календарный учебный график; расписание занятий; (соответствие локальному акту ДОУ и требованиям ФГОС ДО). <b>Внутренняя система оценки качества образования.</b> Планово-аналитическая, организационно-распорядительная, контрольно-диагностическая деятельность администрации ДОУ по соблюдению требований, установленных Уставом и другими нормативными документами: планы, приказы, протоколы педсоветов, совещаний и др. <b>Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности</b> План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. Исполнение Плана. <b>Организация внутриучрежденческого контроля:</b> - реализацией основной образовательной программы; - созданием безопасных условий обучения и воспитания; - соблюдением прав и свобод участников образовательного процесса. <b>Деятельность комиссии по урегулированию споров</b> между участниками образовательных отношений, соблюдение порядка создания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение.
9.	Головизнина Людмила Александровна старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №7» ИГОСК	<b>Создание условий для осуществления образовательной деятельности. Организация и управление методической работой.</b> Сведения о программно-методическом обеспечении образовательного процесса: учебно - методическая литература и иные средства обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Деятельность по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта. Документы, регулирующие осуществление процесса воспитания и обучения: план воспитательной работы ДОУ, рабочие программы педагогов, программы дополнительного образования. <b>План внутреннего контроля,</b> приказы о проведении контроля, приказы по результатам проверки. Протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы родительских собраний и др. Работа «Школы для родителей». <b>Изучение практической деятельности через посещение занятия (воспитателя).</b> Эффективность деятельности по реализации ООП ДО: анализ и оценка: - программно-методического обеспечения; - планирования образовательной деятельности; - организации и проведения совместной деятельности, самостоятельной детской деятельности
10.	Кривенко Галина Викторовна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №20» ИГОСК	<b>Создание условий для осуществления образовательной деятельности. Воспитание и дополнительное образование:</b> <b>Организация работы с детьми и семьями,</b> находящиеся в трудной жизненной ситуации (банк данных, социальный паспорт ДОУ; акты обследования опекаемых детей; списки детей группы риска и работа с ними; оказание спонсорской и педагогической помощи детям указанной категории; психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, находящихся в социально опасном положении; работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений). <b>Организация работы с одаренными детьми</b> (участие в конкурсах, мероприятиях, формы поощрения, победители за 3 года). <b>Организация работы по патриотическому воспитанию</b> и духовно-нравственному становлению детей (план работы, материал по исполнению плана). <b>Организация работы с родителями</b> (план работы, материал по исполнению плана). <b>Организация работы по профилактике</b> детского дорожно-

		<p>транспортного травматизма(план работы, материал по исполнению плана, уголок по ПДД).</p> <p><b>Организация работы</b> по взаимодействию с социумом(план работы, материал по исполнению плана).</p> <p><b>Обеспечение реализации программ дополнительного образования.</b></p> <p>Кружковая деятельность: план, сетка занятий, список детей по кружкам.</p> <p><b>Изучение практической деятельности через посещение занятия (музыкального руководителя).</b> Эффективность деятельности по реализации ООП ДО: анализ и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программно-методического обеспечения;</li> <li>- планирования образовательной деятельности;</li> <li>- организации и проведения совместной деятельности, самостоятельной детской деятельности</li> </ul>
11.	<p>Буцкая Виктория Александровна, заведующий МБДОУ «Детский сад №24» ИГОСК</p>	<p><b>Организация обучения детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):</b></p> <p>Документы, подтверждающие проведение инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых ДОУ при осуществлении образовательной деятельности.</p> <p>«Паспорта доступности».</p> <p>Сведения о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, посещающих ДОУ (личные дела).</p> <p>Организация обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на дому (нормативно-правовое обеспечение, расписание учебных занятий, учебный план, журнал учета проведенных занятий).</p> <p><b>Организация работы ПМПк.</b> Документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи</p> <p>Организация коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими заключения ТПМПк ИГОСК (нормативно-правовое обеспечение, расписание учебных занятий, учебный план, журнал учета проведенных занятий).</p> <p><b>Создание условий для охраны здоровья воспитанников:</b> пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; анализ заболеваемости за 3 года.</p> <p><b>Создание условий для медицинского обслуживания:</b></p> <p>Обеспеченность медицинского кабинета оборудованием, медикаментами. Программа производственного контроля. Договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание. Медицинские карты ребенка для ДОУ по форме № 026/у -2000.</p> <p><b>Изучение практической деятельности через посещение занятия (инструктора по ФИЗО).</b> Эффективность деятельности по реализации ООП ДО: анализ и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программно-методического обеспечения;</li> <li>- планирования образовательной деятельности;</li> <li>- организации и проведения совместной деятельности, самостоятельной детской деятельности</li> </ul>

**Итоговый документ:** Итоговая справка по результатам плановой выездной комплексной проверки