

Российская Федерация
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18»
Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

от 09 января 2020 года

№23-ОД

г. Изобильный

«Об утверждении комиссии по противодействию коррупции и назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Тернаскова Александра Валерьевна - старший воспитатель.
Члены комиссии:
Сокуренок Раиса Рафиковна – воспитатель, (председатель ПК)
Смяцкая Любовь Юрьевна – воспитатель;
Шереметова Наталья Дмитриевна – председатель родительского комитета;
Хорошунова Ольга Николаевна - специалист ОО АИГОСК,
Лавреньков Александр Леонидович - участковый.
2. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ «Детский сад №18» ИГОСК - старшего воспитателя Тернаскову Александру Валерьевну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МКДОУ
«Детский сад №18» ИГОСК**



Т.В. Верисокина

Российская Федерация
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18»
Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

от 09 января 2020 года

№24-ОД

г. Изобильный

**«Об утверждении и введении в
действие плана антикоррупционной
деятельности в МКДОУ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 18» ИГОСК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности на 2020 год по МКДОУ «Детский сад №18» ИГОСК, довести его до сведения сотрудников и родителей. (Приложение 1)
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ «Детский сад №18» ИГОСК, добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МКДОУ
«Детский сад №18» ИГОСК**



Т.В. Верисокина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ДЕТСКОЙ САД № 18» НА 2020 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детском саду №18» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – МКДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике		

коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МКДОУ
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	Заведующий, комиссия по

- организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		питанию
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МКДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МКДОУ, ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной		

компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта

